**T.C.**

**KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

# 

# Sunuş

Bakanlığımız tarafından açıklanan 2023 Eğitim Vizyon Belgesi açıklandıktan sonra eğitim kurumlarında planlamanın önemi bir kat daha artmış bulunmaktadır.

Planlama; bulunduğumuz yerden bakarak, yarın nerede olacağımızın, kiminle, nasıl, ne zaman, ne yaparak, orada olacağımızın belirlenme sürecidir. Olmasını isteme ve yürüme sürecidir. Geleceğe yönelik bir çalışmadır. Planlama, hayata geçirilecek işlerin daha kısa sürede, daha az maliyetle, daha doğru bir şekilde yapılması için oluşturulan bir yol haritasıdır.

Planlama, bir yerde kurumun vizyonunu gerçekleştirme eylemlerinin tamamıdır. Yarın, olmak istediğimiz yeri bugünden belirlemektir. Planlama bir bilimsel çalışma olsa da bu eylemleri gerçekleştirecek olan insandır. Paydaşlarda uyanacak heyecan, arzu, başarma isteği hedefleri yakın eder. Paydaşların enerjisini arttırır, hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.

Çağdaş yönetim anlayışında kurumsal beklentilerin gerçekleşmesi için kurumların kaderinin, yöneticilerinin bireysel becerilerine bağlı olmaktan kurtarılması anlayışı vardır. İşte burada kurumların geleceğini belirleyen planlama devreye giriyor. Planlama her şeye rağmen hedefe ulaşmayı sağlıyor.

Bu plan sayesinde öğrencinin okula gelişi ile mezuniyeti arasında yapılması hedeflenen şeyler gözlenebilecek, olumlu ve zayıf yönler tespit edilip güçlü yönler aktif hale getirilecek, zayıf yönlerimizin olumsuz etkisi ortadan kaldırılacaktır. Bu planın okulumuzda olumlu ve güzel faaliyetlere vesile olmasını temenni ediyorum.

Yusuf SERENLİ

Okul Müdürü

# 

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler](#_Toc531097531) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533) 7

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) **7**

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) **8**

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) **13**

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) **15**

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) **19**

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ **22**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) **22**

[TEMEL DEĞERLERİMİZ **2**](#_Toc531097542)**3**

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)5

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **2**](#_Toc531097544)**5**

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **2**](#_Toc531097545)**9**

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) **35**

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 41

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yusuf SERENLİ | Okul Müdürü | Tuğba PARMAKSIZ | Öğretmen |
| Meryem TİYEK | Müdür Yardımcısı | Serap BADEMCİ | Öğretmen |
| Sevda GÖKÇEK | Öğretmen | Gülüzar US | Öğretmen |
| Ebru FIRAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Selda AKCALI | Öğretmen |
| Rahime GEZGİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Seçil ÜSTÜNKAYA | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1970 yılında Mehmet Bayazıd tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.

1970 yılında tek bina ile ortaokul ve lise kısmı olarak eğitime başlamış, 1972-1973 öğretim yılında bünyesinde akşam sanat okulu açılmıştır. 1987 yılında yapılan ek bina ile öğretime devam etmiştir. 1992-1993 öğretim yılından itibaren ortaokul kısmı kapatılmıştır.

1997-1998 Öğretim yılında Okul bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. 2004-2005 Öğretim yılında s Yabancı Dil Ağırlıklı Lise kısmı kapatılmıştır.

2010-2011 Öğretim yılında ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİNE dönüştürülmüş ve 2 HEMŞİRELİK ve TIBBİ LABORATUVAR bölümü açılmıştır. 2013-2014 yılında 2 Hemşirelik, 1 Laboratuvar, 1Acil tıp Teknisyenliği,1 Anestezi Teknisyenliği bölümleriyle hizmete başlamıştır. 2014-2015 yılında okulumuz Mehmed Bayazıd Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmış ve Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği bölümleri açılmıştır.

2018-2019 Eğitim - Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının 14.06.2018 tarihli 11700756 sayılı yazısı ile okulumuz, Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzun adı Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi olmuştur. 2018 - 2019 eğitim öğretim yılından itibaren yeni kayıt olan öğrencilerimiz Anadolu Lisesine alınmıştır. Okulumuzda ikinci yabancı dil Fransızcadır.

Okulumuz, kurulduğu günden bu yana 35.000´e yakın mezun vermiştir. 2015 - 2016 eğitim öğretim yılından beri yeni binasında hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Dumlupınar Mh., Hızırbey Cad. No: 207, 34720 Kadıköy/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link)\*: | | https: //goo.gl/maps/oNBwo5hfuTDLwxpb7 | |
| Telefon Numarası: | (0216) 565 02 50 | | | Faks Numarası: | | 0216 565 38 21 | |
| e- Posta Adresi: | 765263@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http: //kadikoymbasml.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 765263 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 56 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 303 | | Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı: | Kız | |
| Erkek | 230 | | Erkek | Erkek | |
| Toplam | 533 | | Toplam | Toplam | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 11 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube S. | | | 10 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 400 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 12 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 31 | 40 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 35 | 52 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 54 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 850 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7478 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4250 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 76 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9 - A | 18 | 15 | 33 | 11 - A | 15 | 0 | 15 |
| 9 - B | 15 | 13 | 28 | 11 - B | 27 | 3 | 30 |
| 9 - C | 14 | 14 | 28 | 11 - C | 6 | 13 | 19 |
| 9 - D | 16 | 14 | 30 | 11 - D | 7 | 12 | 19 |
| 9 - E | 14 | 14 | 28 | 12 - A | 20 | 0 | 20 |
| 9 - F | 15 | 14 | 29 | 12 – B | 15 | 7 | 22 |
| 10 - A | 17 | 16 | 33 | 12 – C | 14 | 5 | 19 |
| 10 - B | 16 | 16 | 32 | 12 – D | 12 | 12 | 24 |
| 10 - C | 15 | 18 | 33 | 12 - E | 14 | 9 | 23 |
| 10 - D | 16 | 18 | 34 | 12 - F | 17 | 6 | 23 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 25mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 185.540 | 191.746 |
| 2018 | 206.000 | 183.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçlarına göre ; ankete katılan öğrencilerden Atatürk ve diğer Türk büyüklerini tanıma, milli manevi değerleri benimseme konusunda %87, Öğrenci işleri konusunda %83, Öğretmenlerle iletişim ve güven konusunda %81, belirli gün ve haftalar konusunda %76, Rehberlik hizmetleri konusunda %72, Okulun fiziki imkanları konusunda %69, teknolojik araç gereçler konusunda %58, kantin ürün çeşitliliği ve fiyatları konusunda %45 oranında memnun olduğu sonucu çıkmıştır.

Anket uygulanmasından sonra kullanılmaya başlanan akıllı tahtalar ile teknolojik araç gereçler konusundaki memnuniyet oranının artacağı öngörülmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anket sonucunda okulumuz öğretmenlerinin yöneticiler ile ilgili işbirliği yapmak konusunda %75, okulun kendini geliştirme imkanı tanıması, hizmetiçi eğitimlere katılmada yöneticilerin destek vermesi konusunda %77, öğretmenler, yöneticiler ve diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurma konusunda %79, okulda bilgi becerilerini sergileme ve inisiyatif alabilme konusunda %81, kararlara katılım konusunda %77, performans değerlendirme, takdir görme ve ödüllendirme konusunda %71, okuldaki araç gereç konusunda %77, yönetimden genel memnuniyet konusunda %79 oranında memnun oldukları tespit edilmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Velilerimize yapılan anket sonucunda velilerimizin okul ve kurum hizmetlerine ulaşım konusunda memnuniyet oranı %92, Okul ile iletişim kurma öğretmenler idareciler ile iletişim kurma ve duyurulara ulaşma konusunda memnuniyet oranı % 85, okulumuzla ilgili dilek ve şikayetleri iletme ve sonuçlandırma konusunda memnuniyet oranı %79, okul yönetici, öğretmenleri ve çalışanlarına karşı güvenilirlik oranı %97, okul rehberlik hizmetleri konusunda %81, çocuğun okul içerisinde ve çocuğun okula geliş yolunda güven içerisinde olması konusunda memnuniyet oranı %69, ders araç gereçleri kullanımı konusunda memnuniyet oranı %75', okulun fiziki ortamı spor salonu bahçesi konusunda memnuniyet oranı %96, kantin yemekhanedeki yiyecekler ve fiyatları ile ilgili memnuniyet oranı %64 olarak tespit edilmiştir. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Uygulamaya çıkan 12.sınıf öğrencilerinin çalışma alanlarının çeşitliliği, mesleki becerilerini arttırması 2. İşletmedeki 12. sınıf öğrencilerinin 3308 sayılı yasa gereği her ay asgari ücretin %30unu maaş alması. |
| Çalışanlar | 1. Deneyimli, yeniliğe açık idareci, öğretmen kadrosu |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulumuzun konumunun iyi olması ve buna bağlı olarak ulaşım kolaylığı olması 2. Okulumuzun fiziki şartlarının yeni ve yeterli olması 3. Okulumuzun öğrencilerin ihtiyacına yetecek büyüklükte bahçesi olması 4. Uygulama alanlarının çoğunluğuna yakın olması 5. Turizme açık olan bir ilçe olması |
| Donanım | 1. Teknolojik materyallerin yeterli olması 2. 1 adet konferans salonunun bulunması 3. 3 adet donanımlı teknik odasının olması 4. Okulumuzun spor salonu, halı saha, basketbol sahası, fitness salonu gibi imkânlarının olması 5. Güvenlik kameralarının olması 6. Her sınıfta ve laboratuvarlarda akıllı tahta ve internet bağlantısı olması |
| Bütçe | 1. Okulumuzun kendi giderlerini kendisinin karşılayabiliyor olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Hizmet içi Eğitimlerinden yararlanma 2. Kurum personel sayısının yeterliliği 3. Mesleki ve Teknik eğitim Hizmetlerinden yararlanma |
| İletişim Süreçleri | 1. İdarenin değişime ve yeniliklere açık olması 2. Hastanelerle yakın işbirliği 3. Rehberlik servisi bulunması 4. Okul web sitesindeki içerik ve duyuruların güncel tutulması. 5. Öğretmenler whatsapp grubu ile öğretmenler ve idare arasındaki haberleşmenin hızlı sağlanması |
| vb | 1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin bulunması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin sosyokültürel ve sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması 2. Ebe yardımcılığı, hemşire yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği olarak değişen yeni müfredatın uygulama alanlarında hala kabul görmemesi ve uygulanabilir olmaması bu yüzden öğrencilerin kendilerini eksik hissetmesi ve demoralize olması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | 1. Veli katılımının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul çevresinde gençleri çeldirici eğlence yerleri, kafe, kahvehane, sakıncalı ürün satan büfe olması 2. Okulun statüsünün çok sık değişmesi 3. Sağlık alanı öğrencilerinin yetersiz kültür dersi görmesinden dolayı üniversite başarılarının düşük olması 4. Megakentte yaşanan ulaşım zorlukları 5. Okul çevresinin trafik ve insan yoğunluğunun fazla olması |
| Donanım | 1. Bilgisayar laboratuvarının olmaması 2. Yemekhanenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Ders saatlerinin ve ders çeşidinin fazla olması 2. Okulun yerel yerleştirme ile öğrenci alan okul olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Öğrencilerin katılabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması |

### **Dış Faktörler**

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Yerel yönetimin eğitimde işbirliğine açık olması 2. Kadıköy İlçesi'nin gelişime açık bir bölge olması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | 1. Basın ve medya kuruluşları ile iletişim içinde olunması 2. Bölgede sivil toplum kuruluşlarının fazla olması |
| Teknolojik | 1. İlçe içerisinde üniversitelerin bulunması, kentin diğer üniversitelerine yakın olması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Konumu gereği okulun nitelikli okul statüsüne geçirilme ihtimalinin olması 2. Okulun yakın çevresinde Üniversite olması, öğrencilerin kütüphane gibi yerlere kolay ulaşabilmesi. |
| Ekolojik | 1. Bölgenin coğrafi zenginliği 2. Geri dönüşüm faaliyetlerinin bulunması 3. İlçenin su sporlarına elverişli olması(Sörf, yelken, yüzme vb.) |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | 1. Okullarda kadrolu çalışan memur-hizmetli ve personel eksikliği |
| Sosyolojik | 1. Parçalanmış ailelerin fazla olması 2. Zararlı madde bağımlılığının yaygınlaşması 3. Kentsel dönüşüm sebebiyle çevrede metruk binaların olması 4. İlçe yerleşim alanlarının birbirinden farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özellikler göstermesi 5. Gelir düzeyi düşük ailelerin fazlalığı 6. Okul yakın çevrelerinde tekel ürünleri satan yerlerin bulunması 7. Göç alan bir bölge olması 8. İlçenin bazı kesimlerinde görülen plansız kentleşme 9. Okul çevresinde gençleri çeldirici eğlence yerleri, avm, kafe, kahvehane, park, sakıncalı ürün satan büfe olması 10. Okulun çevresinde bulunan park ve kafelerde öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışlar sergilemesi 11. Okulun yakın çevresinde düzenli geliri olmayan ailelerin fazlalığı aynı zamanda sosyo ekonomik seviyesi çok yüksek ailelerin bulunması. 12. İlçenin bazı kesimlerinde plansız kentleşme 13. İlçe yerleşim alanlarının birbirinden farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özellikler göstermesi |
| Teknolojik | 1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı 2. Öğrencilerde internet bağımlılığının artması |
| Mevzuat-Yasal | 1. Okul güvenliklerinin sağlanmasında güçlükler yaşanması |
| Ekolojik | 1. Bölgenin deprem riski taşıması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | Öğretmen Motivasyonu |
| Hayat Boyu Öğrenme | Destekleme Yetiştirme Kursları | Kurum Personeli Verimliliği |
| İşletmelerin Ulaşımı | Yabancı Dil Eğitimi | Hizmet içi Eğitim |
| İşletme Değerlendirmeleri | Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler |  |
| Okul Kontenjanı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |  |
|  | Akademik Başarı |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okula devamsızlık yapan öğrencilerimizin az bulunması. |
| 2 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması |
| 3 | İşletme alanlarının birbirinden uzak olması nedeniyle yaşanan ulaşım sorunu |
| 4 | İşletmedeki öğrenci değerlendirmeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması. |
| 2 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| 3 | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| 4 | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| 5 | Öğrencilerin mesleki kariyer beklentilerinin yetersiz olması |
| 6 | Öğrencilerin bir üst kurum akademik başarılarının yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Öğretmen motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| 2 | Kurum personelinin verimini arttıracak çalışmaların yetersiz olması |
| 3 | Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi bünyesinde vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine bağlı ancak herhangi bir ırk, din, dil, siyasal görüş ve sosyal ayırım gözetmeden herkese eşit davranan, bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, yeniliğe açık; üniversite sınavlarını kazanma oranı yüksek, sosyokültürel düzeyi yüksek, ahlaki değer ve etik yargıları gelişmiş, milli, manevi, ahlaki ve insani sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi bünyesinde; yaşadığı çağı kavramış, geleceğin ihtiyaçlarını ve insan tipini görebilen kendini buna göre hazırlayan ve yetiştiren, dünyadaki akranlarıyla yarışabilecek, tarihten ve eğitimden aldığı ilhamla, milli ve manevi değerlerini evrensel seviyelere çıkaran, özgüveni yüksek bireyler yetiştiren kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**TEMEL DEĞERLER:**

1.AÇIKLIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde açık ve objektif olarak hareket eder.

2.ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi T.C Anayasası'nda da ifadesi geçen temel ilke ve inkılâplara bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütür.

3.ÜST POLİTİKALARA BAĞLILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi Türk Milli Eğitim Politikalarına bağlıdır.

4.BİLİMSELLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi bilimin temel fonksiyonları olan "Anlama, Açıklama, Araştırma ve Kontrolü temel olarak benimser.

5.BİREYİN YETENEKLERİ: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi her bireyin yeteneklerinin farklı olabileceği gerçekliğine yönelik eğitim ve öğretim uygulamalarına önem verir.

6.ÇÖZÜM ODAKLILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi doğru, güçlü gözlem ve analizlerle yapıcı alternatifler yaratmak süreciyle mevcut sorunlara yaklaşır.

7.DEĞER KATMAK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi kurumsal yönetim yaklaşımı ile öğrenci ve öğretmenlerine değer katar.

8.DEĞİŞİM VE GELİŞİME ODAKLILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi pozitif anlamda değişimlere açık ve sürekli gelişimi kendisine ilke edinen bir kurumdur..

9.DEZAVANTAJLI KESİMLERE POZİTİF AYRIMCILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi dezavantajlı grupların ancak bazı özel birtakım haklara sahip olurlarsa, gerçekten eşit olma şansını yakalayabilecekleri düşüncesiyle hareket eder.

10.DÜRÜSTLÜK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi ve işlemlerinde dürüstlük ve titizlik ile hareket eder.

11.GÜNCELLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi güncelliği sürekli yenilik ve değişim olarak kabul eder.

12.GÜVENİLİRLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi sahip olduğu şartlar içerisinde belirlenen zaman diliminde uygun fonksiyonları yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.

13.HER YERDE EĞİTİM: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi veli-öğretmen-öğrenci üçlüsünün koordinasyonunun ve yaygın öğretimin de önemini bilerek eğitim ve öğretim modelleri belirler.

14.HESAP VERİLEBİLİRLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi her iş ve işlemlerinde objektif hesap verebilmeyi benimser.

15.HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜNE SAYGI: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi her türlü yönetim ve karar alma işlemlerinde yasalara bağlı kalarak hareket eder.

16.İNSAN HAKLARINA SAYGI: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi insan haklarının değerini, üstünlüğünü, yararlılığını, kutsallığını kabul eder.

17.KATILIMCILIK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi farklı ve özgün düşüncelerin zenginleştirilmesinde sürece paydaşlarını da katarak öncülük eder.

18.KİŞİSEL VERİLERDE GİZLİLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi kişisel verilerin gizliliğine inanır ve bunu uygulamalarında gösterir.

19.LAİKLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi laiklik ilkesini benimser.

20.LİDERLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi her konu ve çalışmada bilgili önder ve lider olur.

21.MİLLİ AHLAK VE KÜLTÜRÜN GELİŞTİRİLMESİ: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi toplumda yaşayan fertlerin ve grupların yaygın yaşam kurallarını bilir, Milli Ahlak ve kültürün genç nesillere aktarılmasında rehber olur ve politikalarını ona göre belirler.

22.TAKDİR ETMEK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi gerekli yer ve koşullarda takdir yeteneğini olumlu yönde kullanır.

23.TEKNOLOJİYİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMA: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi teknolojik gelişimleri takip eder ve etkin ve verimli olarak uygulanmasına olanak sağlar.

24.YETKİNLİK VE GİRİŞİMCİLİK: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi öğrenci, öğretmen, veliyi destekler paydaşlarının girişimciliğine olanak sağlar.

25.YÖNELTME: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi göreni olumlu yönde yönlendirir ve destekler.

26.İLETİŞİM: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi müdürlüğü paydaşlarıyla empatik, ikna edici, etkin ve güdüleyici iletişim kanallarını benimsemiştir.

27.STRATEJİ GELİŞTİRME VE TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ: Mehmet Bayazıd Anadolu Lisesi müdürlüğü proaktif yaklaşımlarla hareket ederek oluşabilecek sorunları önceden tanılar ve tedbir alır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.**Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Tüm sınıflardaki öğrencilerimizin devamsızlık ve okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim ve öğrenim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Eğitim-Öğretime katılım oranını arttırmak ve tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Tüm öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1**.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Öğrencilerimizin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Öğrencilerimizi ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime ve meslek hayatına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.3.**Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Personelimiz ve öğrencilerimiz arasında kültürler arası etkileşimde yabancı dil farkındalığı yaratarak; farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**Beşeri Alt Yapı:

Okulumuzda istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği bir yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2**. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, eğitim ve öğretime yeni ortamlar kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Yönetim ve Organizasyon:

Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak;enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması,analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %97 | %99 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %84 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | %85 | %87 | %91 | %93 | %95 | %97 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | %100 | %100 | %110 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %30 | %35 | %40 | %45 | %45 | %50 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 9. Sınıf |  | %8,2 | %7 | %7,5 | %7 | %6 |
| **PG.1.1.4.2** 10. Sınıf |  | %13,3 | %12 | %10 | %8 | %7 |
| **PG.1.1.4.3** 11. Sınıf |  | %32,9 | %20 | %17 | %15 | %11 |
| **PG.1.1.4.4** 12. Sınıf |  | %27,4 | %25 | %21 | %19 | %17 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) |  | %17,9 | %16 | %15 | %12 | %11 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %1,6 | %2 | %2,5 | %3 | %4 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 1-30 Temmuz |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | 1-30 Eylül |
| **1.1.5** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.6** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.7** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.8** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**  Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:*  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 57,23 | 59 | 61 | 63 | 64 | 65 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 69,4 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 73,57 | 75 | 76,5 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 89,22 | 89 | 89 | 79 | 79,5 | 80 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | Yok | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | %37 | %42 | %45 | %47 | %48 | %49 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | %42,2 | %44 | %46 | %49 | %52 | %55 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %10,4 | %10 | %9 | %8,5 | %8,2 | %8 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | %19,32 | %16,99 | %18 | %18,5 | %19 | %20 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | %4,88 | %5,38 | %5,5 | %6 | %6,5 | %7 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | %5,11 | %6,64 | %7 | %7,3 | %7,6 | %8 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | %4,31 | %2,41 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı(Sosyal 1) | %7,21 | %7,64 | %8 | %8,3 | %8,6 | %9 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | %2,62 | %2,74 | %3 | %3,3 | %3,6 | %4 |
| **PG.2.1.5.3** Fen Bilimleri | %3,53 | %2,66 | %2,7 | %2,8 | %2,9 | %3 |
| **PG.2.1.5.4** Sosyal Bilimler(Sosyal 2) | %6,43 | %9,31 | %9,5 | %9,7 | %10 | %11 |
| **PG.2.1.6** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 2.1.6.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmeni | 1-30 Eylül |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:*  Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 9 | 10 | 11 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 110 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 22 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 40 | 41 | 42 | 44 | 45 | 45 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 8 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %70 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimse, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %86,71 | %87 | %88 | %89 | %89,5 | %90 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %25 | %27 | %28 | %30 | %33 | %35 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 1200 | 1150 | 1100 | 1050 | 1025 | 1000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmeni | Ekim ve Şubat Ayları |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Edebiyat Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 15 | 18 | 20 | 24 | 27 | 30 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %5 | %5,5 | %6 | %6,5 | %7 | %7 |
| **PG.3.1.6** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %60 | %62 | %64 | %66 | %68 | %70 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 11,5 | 12 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.8** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %23 | %24 | %25 | %27 | %29 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Seminer Dönemi |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | BT Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %45 | %50 | %55 | %55 | %55 | %55 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %48 | %50 | %53 | %57 | %59 | %60 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 41.000 | 42.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %50 | %55 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |
| TOPLAM | 25.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 265.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.